

ДОГОВОР ОФЕРТА НА ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ КАК ИНОСТРАННОМУ (Cambridge Assessment English)

ООО Международная образовательная компания «ВИНДЗОР» публикует настоящий договор на проведение Квалификационного тестирования по английскому языку Cambridge Assessment English, являющийся офертой (предложением) в адрес указанных физических лиц.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Договоре оферты используются следующие термины и определения:

Квалификационное Тестирование по английскому языку (далее Квалификационное Тестирование) – процесс проверки знаний Кандидата по английскому языку как иностранному (Cambridge Assessment English) в соответствии с установленными требованиями Кембриджского Университета от этапа регистрации Кандидата до получения результата;

Исполнитель – ООО Международная образовательная компания «ВИНДЗОР», являющаяся экзаменационным центром, уполномоченным на проведение Квалификационного Тестирования по английскому языку организацией Cambridge Assessment English.

Кандидат – физическое лицо, для которого английский язык является иностранным, желающий пройти Квалификационное Тестирование;

Заказчик - физическое лицо старше 18 лет, в адрес которого обращена настоящая оферта - Кандидат, родитель или законный представитель Кандидата.

Правила проведения квалификационного тестирования Cambridge Assessment English– документ в электронном виде, разъясняющий Кандидату порядок прохождения Квалификационного Тестирования и получения его результатов.

Регистрация – отправка информации о кандидате в экзаменационный центр в период регистрации.

Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие Заказчиком настоящей оферты, выражающееся в действиях Заказчика, указанных в п. 3.4. настоящего договора оферты. Акцепт оферты подтверждает факт заключения договора между Исполнителем и Заказчиком.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ

2.1. Предметом настоящего Договора оферты является возмездное оказание Исполнителем услуг Заказчику в пользу Кандидата по проведению Квалификационного Тестирования в соответствии с условиями настоящего Договора оферты.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Обязательства Исполнителя:

3.1.1. Провести Регистрацию Кандидата при условии заполнения последним Заявки и уплаты Регистрационного Сбора.

3.1.2. Подготовить информационное сообщение для Кандидата о месте и времени проведения Квалификационного Тестирования в течение 50 календарных дней после окончания срока Регистрации.

3.1.3. Опубликовать на сайте www.windsor63.ru место и время проведения письменной части экзамена за 2 (две) недели до даты письменной части экзамена.

3.1.4. Провести Квалификационное Тестирование.

3.1.5. Исполнитель не несёт ответственности за автоматическую рассылку информации о дате и времени Квалификационного Тестирования в случае возникновения технических проблем.

3.2. Обязательства Заказчика:

3.2.1. До заполнения Заявки на проведение Квалификационного Тестирования ознакомиться с Правилами проведения Квалификационного тестирования Cambridge Assessment и ознакомить с Правилами Кандидата.

3.2.2. В течение Срока Регистрации заполнить Заявку на проведение Квалификационного Тестирования и отослать ее Исполнителю;

3.2.3. Уплатить Регистрационный Сбор в порядке, установленном настоящим Договором офертой на расчетный счет Исполнителя.

3.2.4. В случае отсутствия у Кандидата электронной почты или при возникновении проблем получения информации через автоматическую службу рассылки Cambridge Assessment, в обязанности Кандидата входит самостоятельно получить информацию по телефону +7 (8482) 55-55-01 в рабочие дни за 2 (две) недели до начала Квалификационного Тестирования или забрать информацию лично.

3.2.5. В случае, если Заказчик не обратился к Исполнителю, то считается, что информация Заказчику доставлена.

3.2.6. В случае регистрации позже указанного в пункте 3.1.1. срока, взимается штраф в размере двух тысяч (2000) рублей.

3.3. Обязательства Кандидата:

3.3.1. Во время проведения Квалификационного Тестирования соблюдать правила, установленные Исполнителем и настоящим Договором офертой.

3.4. Акцепт оферты и момент заключения договора:

3.4.1. Акцептом оферты считается оплата Заказчиком стоимости тестирования, а также своевременное и полное предоставление Заказчиком в адрес Исполнителя документов, необходимых для регистрации.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору оферты в месте и во время, определённые Исполнителем.

4.2. Квалификационное Тестирование проводится в порядке, установленном в Правилах проведения международного тестирования Cambridge Assessment English.

4.3. Даты Квалификационного Тестирования не могут быть перенесены на другие даты.

4.4. Экзаменационный уровень не может быть изменен на другой уровень.

4.5. Во время проведения Квалификационного Тестирования Кандидату строго запрещается:

4.5.1. Пользоваться электронными средствами связи (мобильными телефонами, пейджерами и т.д.), компьютерами;

4.5.2. Разговаривать с другими Кандидатами;

4.5.3. Использовать шпаргалки всех видов, использовать справочники и словари;

4.5.4. Мешать другим Кандидатам;

4.5.5. Использовать звуко- и видеозаписывающие устройства;

4.5.6. Приносить продукты и напитки в экзаменационную аудиторию, кроме негазированной воды в прозрачной бутылке без этикетки.

4.6. Перед началом Квалификационного Тестирования Кандидат обязан предъявить паспорт. Если у Кандидата нет паспорта, то предъявляется форма, удостоверяющая личность Кандидата. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, на экзамене, Кандидат не допускается к прохождению Квалификационного Тестирования.

4.7. Датой окончания оказания услуг Исполнителем по настоящему Договору оферты является дата проведения Квалификационного Тестирования.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость Квалификационного Тестирования указывается на сайте www.windsor63.ru.

5.2. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.3. Без поступления оплаты регистрация Кандидата является недействительной и не накладывает на Исполнителя обязательств по проведению Квалификационного Тестирования для такого Кандидата в установленные сроки.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Отсутствие письменных возражений со стороны Кандидата относительно полноты оказанных услуг в течение периода оказания услуг и (или) в течение 3 (трех) рабочих дней после даты окончания оказания услуг свидетельствует о том, что Кандидат принял оказанные услуги в полном объеме и претензий к Исполнителю не имеет.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНА

7.1. Проверка экзаменационных заданий Кандидата осуществляется в течение 30 дней с даты экзамена.

Результаты экзамена размещаются на сайте <https://candidates.cambridgeenglish.org>. Для просмотра результатов необходимо зарегистрироваться и ввести **ID Number** и **Secret Number**, выданный Кандидату при регистрации. Результаты Экзамена подтверждаются сертификатом международного образца, который является единственным официальным подтверждением сдачи Экзамена и получения определенных баллов. Никакие другие сведения о результатах Экзамена к официальному подтверждению сдачи Экзамена и получения определенных баллов не относятся.

7.2. Сертификат выдается Кандидату в одном экземпляре **через 2 месяца** после даты экзамена.

Если Кандидат проживает в городе проведения Экзамена, то сертификат вручается ему в офисе Исполнителя, при этом Кандидат обязан иметь при себе удостоверяющий его личность документ, данные которого были ранее указаны в анкете. Если Кандидат не проживает в городе проведения Экзамена, то сертификат может быть ему также отправлен на домашний адрес почтовым отправлением (для этого Кандидат обязан подтвердить посредством электронной почты такую необходимость и адрес отправки). Результат Экзамена не сообщается посредством электронной почты, а также посредством телефонной и факсимильной связи.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Исполнитель возвращает Кандидату 100% от суммы уплаченного последним Регистрационного Сбора в случаях:

8.1.1. Если Кандидат не принял участие в Квалификационном Тестировании по вине Исполнителя (Квалификационное Тестирование не проводилось), и Кандидат отказался от другой даты проведения Квалификационного Тестирования, предложенной ему Исполнителем.

8.1.2. Квалификационное Тестирование было отменено Исполнителем вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Исполнитель возвращает Кандидату 50% от суммы уплаченного последним Регистрационного сбора в случаях:

8.2.1. Если Кандидат не принял участие в Квалификационном Тестировании по состоянию здоровья, что подтверждено Кандидатом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения Квалификационного Тестирования медицинской справкой о временной нетрудоспособности в период проведения Квалификационного Тестирования, оформленной в установленном порядке.

8.3. Исполнитель не возмещает Кандидату сумму Регистрационного Сбора в случаях:

8.3.1. Если Кандидат не принял участие в Квалификационном Тестировании по собственной вине;

8.3.2. Если Кандидата не удовлетворили полученные результаты Квалификационного Тестирования;

8.3.3. Если Кандидат был удален с Квалификационного Тестирования вследствие нарушения им пунктов 4.5. и (или) 4.6. настоящего Договора оферты.

8.4. Возврат денежных средств производится на основании оригинала заявления Кандидата в течение 2 (двух) месяцев с даты получения заявления;

8.5. В остальном Стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную действующим российским законодательством.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору оферты, если такое неисполнение вызвано событием непреодолимой силы, включая пожар, наводнение, землетрясение, бураны, оползни, аналогичные природные явления, войны, боевые действия, осаду, действия государства (включая запреты на продажу Доли и экспорт/импорт), эпидемии, эпизоотии, забастовки, а также иные чрезвычайные обстоятельства, мешающие исполнению настоящего Договора оферты, при условии, что такое событие прямо препятствует соответствующей Стороне надлежащим образом исполнить свои обязательства, установленные настоящим Договором оферты, находится вне контроля соответствующей Стороны, и его невозможно избежать проявлением должной заботливости или осторожности.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Настоящий Договор оферты подлежит регулированию и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры и разногласия, могущие возникнуть из настоящего Договора оферты или в связи с ним, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

10.3. В случае, если Стороны не смогут разрешить возникшие споры или разногласия путем переговоров, то они будут переданы на рассмотрение в суд общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО МОК «ВИНДЗОР»

Юр. и фактический адрес: 445057, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Юбилейная, 40, офис 301

ИНН 6321419066 / КПП 632101001 / ОГРН 1166313147440

Банковские реквизиты: Филиал №6318 ВТБ (ПАО) г. Самара р/с 40702810811190004469

БИК 043601968

Генеральный директор

Кипенко Мария Владимировна



ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ДОГОВОРУ ОФЕРТЫ
ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ
Cambridge Assessment English

Следующие правила установлены организацией Cambridge Assessment English и ООО МОК «ВИНДЗОР», авторизованным Cambridge Assessment English на прием Кембриджских экзаменов (далее по тексту – Экзаменационный центр). Правила являются обязательными для всех экзаменов Cambridge Assessment English по английскому языку как иностранному, проводимых в Экзаменационном центре. Заявка на сдачу экзаменов подразумевает официальное принятие кандидатом данных условий.

1. Заявки.

1.1. В сдаче экзаменов могут принять участие все Кандидаты, чей родной язык не является английским. Никаких ограничений с точки зрения возраста или образования не налагается. Однако, Кандидатам рекомендуется ознакомиться с содержанием экзамена еще до подачи заявки, так как отдельные вопросы могут вызвать некоторые трудности у Кандидатов определенных возрастных групп или языковой подготовки.

1.2. Зарегистрироваться на экзамен можно как в индивидуальном порядке, так и через учебное заведение, в котором Кандидаты проходят подготовку. В последнем случае за подачу заявлений студентов отвечает преподаватель или менеджер по подготовке.

1.3. В определенных случаях Cambridge Assessment English может предоставить специальные условия для Кандидатов с временными или постоянными физическими недугами. О возможности предоставления таких условий можно узнать в экзаменационном центре.

2. Отказ от сдачи экзамена и перевод в другой центр.

2.1. Если по состоянию здоровья Кандидат не может присутствовать на экзамене, на который он зарегистрировался, он должен будет предоставить медицинскую справку (оригинал) не позднее пяти рабочих дней после проведения экзамена и ему будет возмещено 50% стоимости экзамена. Ни в каких других случаях, включая совпадение Кембриджских экзаменов с датами вступительных, выпускных и др. экзаменов, а также прочих мероприятий, возмещение расходов не производится.

2.2. Допускается сдача экзамена в другом авторизованном центре Cambridge Assessment English (например, в другой стране). При переводе Кандидату необходимо будет оплатить стоимость экзамена центру, в который Кандидат переводится, в то время как сумма, оплаченная Кандидатом центру, где Кандидат был первоначально зарегистрирован, будет ему возвращена уже после осуществления перевода. Центр, из которого Кандидат переводится, может при этом удержать из оплаченной суммы административный взнос. Таким образом, перевод может оказаться дороже, чем обычный экзаменационный взнос.

2.3. Изменение уровня (например, с C1 Advanced на B2 First) или сессии (например, с июня на декабрь) не допускается.

3. Экзамен.

3.1. Во время проведения Квалификационного Тестирования (Кембриджского экзамена) Кандидату строго запрещается:

3.1.1. Пользоваться электронными средствами связи (мобильными телефонами, пейджерами и т.д.), компьютерами;

3.1.2. Разговаривать с другими Кандидатами;

3.1.3. Использовать шпаргалки всех видов, использовать справочники и словари;

3.1.4. Мешать другим Кандидатам;

3.1.5. Использовать звуко- и видеозаписывающие устройства;

3.1.6. Приносить продукты и напитки в экзаменационную аудиторию.

3.2. Кандидат должен иметь при себе оригинал действующего паспорта (общегражданского или заграничного) или специальную форму Candidate ID Form (только для Кандидатов, не достигших 18 лет). Форма предоставляется Экзаменационным центром при регистрации. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, на экзамене, Кандидат не допускается к прохождению Квалификационного Тестирования.

4. Результаты и сертификаты.

4.1. Бланки результатов содержат общую оценку, а также шкалу соотношения отдельных частей.

4.2. Решение Cambridge Assessment English относительно результатов является окончательным.

4.3. Все ответы Кандидатов являются интеллектуальной собственностью Cambridge Assessment English и не возвращаются.

4.4. Cambridge Assessment English принимает апелляцию в два этапа последовательно.

1 этап: техническая проверка точности проставления результатов (платная услуга);

2 этап: повторная оценка письменных работ с привлечением эксперта (платная услуга).

Апелляции принимаются в течении 14 дней после публикации результатов.

Генеральный директор _____ Кипенко Мария Владимировна

